

INDICE

Introduzione	4
Atto di approvazione	5
1- Aspetti normativi	6
2- Aspetti culturali e organizzativi	7
3- Mission e Vision.....	9
4- Organizzazione dell'Istituto.....	12
5 – Organigramma	14
6 – Gli HUB.....	15
7- Ruoli, compiti e responsabilità	16
7.1 - Staff di Dirigenza	16
7.2 - Il Dirigente Scolastico	17
7.3 - Comitato per la valutazione del servizio dei docenti	19
7.4 - Tutor neo immessi in ruolo (DM 850/2015).....	20
7.5 - Primo Collaboratore (Vicario).....	21
7.6 - Secondo Collaboratore.....	22
7.6.1 – Il docente coadiutore	23
7.7 - Direzione Servizi Generali ed Amministrativi.....	24
7.8 - Responsabilità per la Sicurezza	24
7.9 - Animatore Digitale	26
7.9.1 - Team di Innovazione Digitale	26
7.10 - Referenti strutturali Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO).....	27
7.10.1 – Responsabile progettazione dei PCTO	27

7.10.2–Coordinatore amministrativo e di monitoraggio dei PCTO.....	27
7.10.3 – Un tutor scolastico dei PCTO in ogni classe.....	28
7.11 – Responsabile Ufficio Tecnico.....	29
7.12 - HUB 1- Cittadinanza e Costituzione	31
7.12.1 – Cultura dell’inclusione.....	32
7.12.2 - Centro di Informazione e Consulenza (C.I.C.) ed educazione alla salute.....	32
7.12.3 - Peer Tutoring.....	33
7.12.4 – Accoglienza ed integrazione degli alunni stranieri.....	33
7.12.5 - Scuola in Ospedale ed Istruzione domiciliare	34
7.12.6 - Scuola Sicura.....	34
7.12.7 - Piano Triennale delle arti: Gruppo Musica.....	35
7.12.8 - Commissione elettorale	36
7.12.9 – Cittadinanza e partecipazione attiva.....	36
7.12.10 -Educazione allo sviluppo sostenibile.....	37
7.13 HUB2: Organizzazione	38
7.13.1 - Attività di Orientamento	38
7.13.2 - Commissione orario e Commissione classi	39
7.13.3 – Biblioteca.....	39
7.13.4 - Responsabili dei Laboratori.....	40
7.13.5 - Prove INVALSI.....	40
7.13.6 – Referente Viaggi d’Istruzione	40
7.14 HUB3: PROGETTI INTERNI ED ESTERNI. PON, ERASMUS e ITS:	42
7.15 - HUB 4- PTOF e autovalutazione	44
8 - Scelte relative alla L.107/2015	45

9- Scelte didattiche di lungo periodo	50
10- Obiettivi Strategici.....	52
Per quanto riguarda le necessità di risorse materiali si fa riferimento al piano di miglioramento pubblicato sulla piattaforma RAV.11 - Scelte pedagogiche e progettuali	56
11 - Scelte pedagogiche e progettuali.....	56
12– Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO)	58
13 - ELENCO DEI PROGETTI – alla data di approvazione del PTOF	61
14- Piano Triennale per la Formazione del Personale 2019-2022	62

Introduzione

Il PTOF, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è un atto ufficiale pubblico, previsto dal regolamento sull'Autonomia Scolastica (DPR 275/99, attuativo della legge 59/97) e dalla Legge 107/2015, in cui ogni scuola di ordine e grado presenta agli studenti e alle loro famiglie la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa; è quindi il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale della scuola e al tempo stesso un concreto strumento di partecipazione e conoscenza.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è rivedibile annualmente.

Documenti presenti nel sito d'Istituto nella revisione corrente a cui il PTOF fa riferimento:

1. Breve storia dell'Istituto
2. Progetto Didattico Educativo
3. Corsi di studio
4. Scelte
5. Patto educativo di corresponsabilità
6. Piano annuale per l'inclusione (PI)
7. Regolamento di Istituto
8. Regolamento di disciplina che include quanto previsto in materia di Cyberbullismo
9. La Valutazione degli Studenti - Profitto e Condotta
10. Regolamento visite e viaggi
11. Decreto Dirigenziale del 04/10/2019: "Atto di indirizzo"
12. Piano Triennale per la Formazione del Personale 2019-2022

Atto di approvazione

Il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa, relativo all'Istituto Tecnico Industriale Statale "A. MEUCCI" di Firenze, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

Il Piano è stato sviluppato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico con proprio Atto di Indirizzo del 04/10/2019.

Il Piano e le relative modifiche hanno ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nelle sedute del 25 ottobre 2016, in quella di revisione annuale del 26/10/2017, nonché in data 19/11/2018 in cui il collegio ha concluso la revisione annuale e l'elaborazione del PTOF 2019/2022.

Il Piano è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 04/12/2018 – Delibera N. 341/2;

Il Piano è pubblicato sul Sito d'Istituto.

1- Aspetti normativi

I riferimenti normativi, di cui al Decreto Dirigenziale del 20/10/2016 e successivi sono i seguenti:

Il DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

La Raccomandazione 2006/962/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente;

La Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;

La Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;

Il Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in riferimento alla didattica per competenze, alla didattica per laboratori, l'Alternanza Scuola-Lavoro e il ruolo dei Consigli di Classe;

Il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88

Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione e la Direttiva Ministeriale 11 del 18 settembre 2014 - Sistema nazionale di valutazione triennio 2014-2017;

La Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

I decreti attuativi della Legge 107 del 2015;

La Legge n. 71 del 2017 in materia di Cyberbullismo;

Il Decreto Legislativo n. 96 del 7 agosto 2019«Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»

2- Aspetti culturali e organizzativi

La nostra scuola ha intrapreso un percorso di cambiamento e miglioramento continuo, necessariamente dinamico, che dobbiamo saper leggere, osservare e, nella prospettiva di un processo di interazione funzionale, che coinvolga più soggetti, ossia le famiglie e le realtà educative territoriali, la Città Metropolitana, in una prospettiva tesa ad includere anche i contesti internazionali, europei ed extraeuropei.

L'approccio metodologico-organizzativo è di tipo sistemico e pone l'apprendimento al centro della cultura organizzativa (*learning organization*), ossia considera l'organizzazione come una comunità che condivide le conoscenze e le competenze disponibili al suo interno, le sviluppa e le implementa rendendole patrimonio comune; utilizza l'errore come fattore di problematicità per la ricerca di altre soluzioni e l'individuazione di diversi percorsi.

Questa visione organizzativa prevede una leadership diffusa, per valorizzare ed accrescere la professionalità dei singoli e dei gruppi, che faccia leva su competenze, capacità, interessi, motivazioni attraverso la delega di compiti ed il riconoscimento di spazi di autonomia decisionale e di responsabilità. Il presupposto è una visione del docente ispirata all'art. 33 della Costituzione, della scuola come luogo, ambiente, comunità che educa e forma i ragazzi.

Un modus operandi che facilita l'apprendimento e la formazione secondo un approccio globale e che favorisce la circolazione dei cittadini tra gli Stati membri in virtù del riconoscimento formale delle competenze acquisite in luoghi e tempi diversi.

Questi aspetti, oltre a far parte del patrimonio culturale contemporaneo, hanno più volte subito la sollecitazione da parte di istituzioni come l'Unione Europea e l'OCSE.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si basa su un modello di scuola unitario nell'ispirazione pedagogica, nella scelta curricolare/progettuale, nel sistema di verifica e valutazione, con una programmazione didattica curata per HUB, Dipartimenti disciplinari e singole aree; pertanto richiama tutte le componenti (dirigente, docenti, non docenti, genitori e studenti) a porre in atto le condizioni idonee affinché la scuola sia un luogo di condivisione responsabile dei progetti educativi, didattici e organizzativi.

Il PTOF è il documento, di durata triennale, con cui l'ITIS MEUCCI si propone di:

- Interpretare le esigenze di una società in trasformazione ed adeguare a queste esigenze le proposte formativo-culturali;
- illustrare le scelte culturali, didattiche ed organizzative che la scuola intende perseguire nel suo compito di educazione e formazione;
- impegnarsi nei confronti delle utenze, delle famiglie e del contesto sociale;
- presentarsi alle altre istituzioni del territorio (aziende, scuole, enti locali).

Il PTOF è indirizzato:

- agli studenti per la loro **formazione umana e professionale** e alle loro famiglie per favorire le scelte del percorso e la partecipazione alle attività scolastiche;
- al personale della scuola per creare le basi di un efficace intervento didattico-educativo attraverso un progetto comune;
- al territorio, al fine di migliorare la conoscenza e favorire la cooperazione tra la scuola, il sistema delle aziende e gli enti locali.

Il PTOF tiene quindi conto di tutte le dimensioni che contribuiscono allo sviluppo della personalità e delle potenzialità degli studenti *attraverso la dimensione educativa, la dimensione didattica e culturale e infine quella professionale.*

Non si tratta di dimensioni separate, ma strettamente connesse: attraverso il curriculum e l'attività quotidiana in classe la scuola mette gli studenti in condizione di costruire il proprio progetto di vita, coerentemente con le proprie attitudini e i propri desideri, nel rispetto della convivenza civile e con le competenze necessarie per entrare in modo positivo nel mondo del lavoro, al termine dei cinque anni o dopol'Università.

3- Mission e Vision

Mission

L'Istituto, a partire dalla garanzia del diritto allo studio, si prefigge il successo formativo dei propri studenti e si adopera per il raggiungimento di conoscenze, abilità e competenze, anche attraverso il Quadro Europeo delle Qualifiche e dei Titoli per l'Apprendimento Permanente (EQF), che possa permettere una rapida circolazione delle risorse umane ed una efficace interazione fra il mercato del lavoro ed i sistemi scolastici all'interno dell'Unione Europea.

Il curriculum offerto dall'ITIS Meucci intende accompagnare ciascuno studente nella costruzione del proprio progetto di vita, di studio e di lavoro, rafforzandone costantemente le motivazioni, per portare a piena maturazione le capacità e valorizzare le diversità di ciascuno è portatore.

L'ambiente scolastico vuole essere quindi un luogo inclusivo, in grado di preparare i professionisti di domani, a cui è richiesta la capacità di adattarsi in modo utile ad una società sempre più complessa, tecnologica, globale e interconnessa.

Vision

L'ITIS Meucci ha deciso di darsi una struttura attraverso la quale si possano valorizzare le risorse umane operanti nella scuola, al fine di migliorare e mantenere costantemente alta la qualità della nostra istituzione scolastica ed offrire così una preparazione agli alunni che sappia stare al passo con le indicazioni dell'Unione Europea, ovvero la

"Società della Conoscenza e dell'Informazione" (Consiglio Europeo di Lisbona, 23 E 24 MARZO 2000, "...diventare l'economia basata sulla conoscenza più competitiva e dinamica del mondo, in grado di realizzare una crescita economica sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale", sino alla Comunicazione della Commissione del 3 marzo 2010, Strategia Europa 2020, per una crescita intelligente, attraverso lo sviluppo di un'economia basata sulla conoscenza e sull'innovazione, sostenibile e inclusiva).

Tale struttura si basa sui principi di interconnessione ed è centrata su macrostrutture le quali, procedendo dalla elaborazione del PTOF e del curriculum, allo sviluppo dell'innovazione didattica e laboratoriale, alle esigenze organizzative della scuola, ad una sempre maggiore sensibilizzazione nei confronti del principio costituzionale di democrazia e appartenenza, riescano ad interfacciarsi e connettersi tra di loro in modo proficuo e stimolante.

Una delle caratteristiche basilari della nostra Istituzione scolastica è proprio l'apertura verso il territorio, con l'intento di creare sinergie con i più diversi stakeholder, soprattutto per quanto attiene i Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento come una metodologia didattica finalizzata al raggiungimento delle competenze disciplinari e trasversali.

Sono stati così individuati quattro snodi strategici (HUB) che vogliono favorire una partecipazione alla vita scolastica più consapevole, maggiormente condivisa e quindi ottenere una maggiore incisività operativa. Ad eccezione delle funzioni istituzionali proprie del DS e di quelle delegate al docente Vicario, le Funzioni Strumentali, responsabili dei quattro Hub, procederanno con la più ampia autonomia, dialogando tra di loro e con le altre figure istituzionali.

Gli Hub previsti sono:

Hub1: Cittadinanza e Costituzione

Attività inclusive, intercultura, ambito europeo, DSA e BES, educazione alla salute, alternanza scuola università, CIC, Gruppo Musicale, alfabetizzazione e L2.

Hub2: Organizzazione

Organizzazione scolastica ed orientamento

Hub3: Progetti Interni ed Esterni, PON, ERASMUS e ITS:

Coordinamento, selezione e attuazione dei progetti che verranno presentati.

Progettualità nell'ambito dei fondi strutturali europei e avvio di nuovi percorsi formativi.

Hub4: PTOF e Autovalutazione di Istituto

Cultura della valutazione e autovalutazione per il miglioramento continuo.

4- Organizzazione dell'Istituto

Premesso che la responsabilità della gestione unitaria dell'Istituto è di competenza del Dirigente Scolastico, viste le notevoli funzioni che l'Istituzione Scolastica si trova a dover affrontare, si rende necessario creare un'organizzazione ottimale, non in assoluto ma nel contesto, nella quale le persone possano esprimere al meglio potenzialità e specificità in virtù del loro empowerment.

Fondamentale, per tutti gli stakeholders, è quindi l'individuazione sia dell'organizzazione di riferimento, ossia del sistema dei valori dell'organizzazione stessa, orientata al superamento della staticità, sia della struttura organizzativa, che risponde all'identità culturale dell'Istituto, non solo limitandosi a gestire gli input del mondo esterno come semplici risposte, ma soprattutto individuando ogni possibile forma di collaborazione sussidiaria.

Per il Dirigente è prerogativa esclusiva la delega di funzioni di propria competenza ad altri soggetti e il conferimento di incarichi ritenuti fondamentali per la valorizzazione dell'offerta formativa; d'altro canto il rapporto con gli organi collegiali, negli ambiti di loro competenza, resta sempre un punto di riferimento necessario per la creazione di una struttura armoniosa e flessibile, capace di adattarsi alle continue necessità.

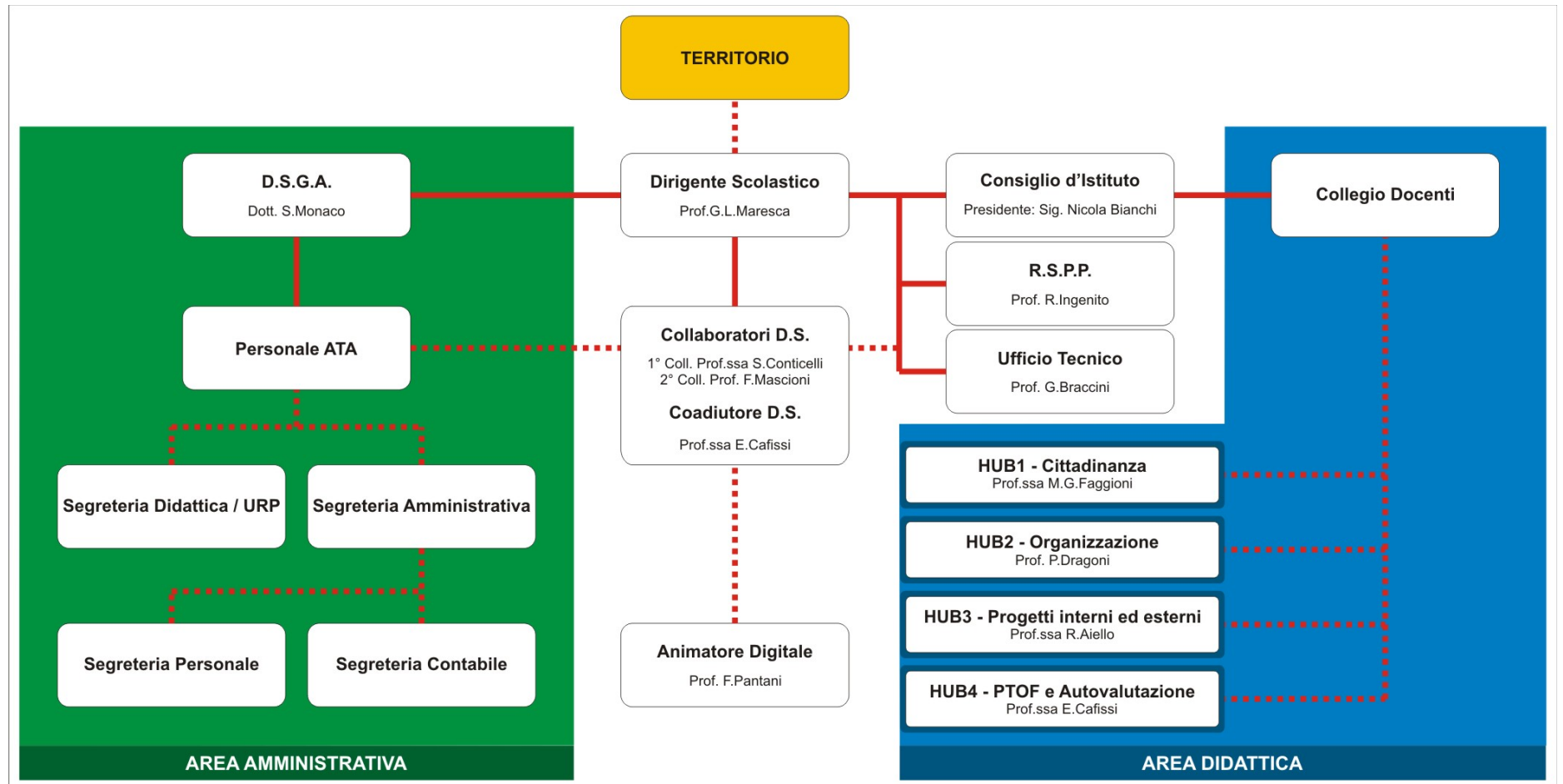
Pertanto, all'inizio di ogni anno scolastico, viene attuata una **programmazione organizzativa** che consente di individuare gli incarichi, definire i contenuti di ciascuno di essi e le modalità con cui devono essere espletati.

Verranno, inoltre, intraprese tutte le azioni necessarie per garantire una retribuzione e una distribuzione dei carichi di lavoro eque.

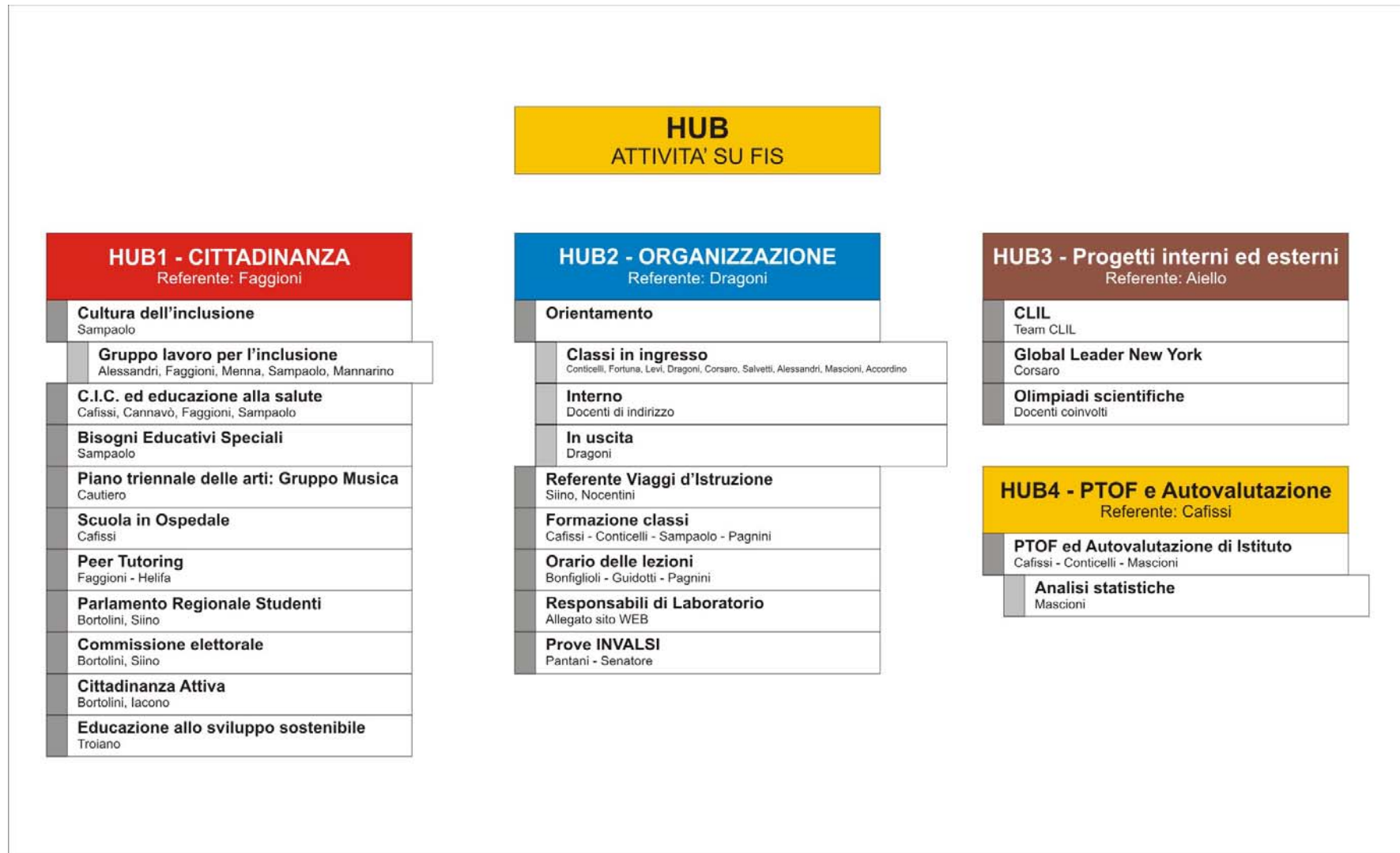
Ciò richiede:

- la **condivisione di una mappa di incarichi e ruoli**:organi collegiali e DS, ognuno secondo le proprie prerogative;
- l'**Organigramma delle figure preposte ai vari compiti**, ruoli o settori funzionali per la realizzazione del PTOF;
- la **formale assegnazione individuale di compiti**, nel rispetto della previsione contrattuale e delle indicazioni del PTOF, attraverso un apposito atto scritto;
- **un organismo di coordinamento**(gli Hub e la Dirigenza scolastica) per tutte le figure che rappresentano, in alcuni ruoli e funzioni intermedie, momenti di decisionalità delegata responsabile.

5 – Organigramma



6 – Gli HUB



7- Ruoli, compiti e responsabilità

7.1 - Staff di Dirigenza

Fanno parte dello staff:

- Il Dirigente Scolastico
- Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- I due Collaboratori del DS
- Il docente coadiutore del DS
- I docenti titolari di Funzione Strumentale (4 HUB guidati da 4 funzioni strumentali)
- Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
- L'Animatore Digitale

7.2 - Il Dirigente Scolastico

(Prof. Luciano Giuseppe Maresca)

Il **Dirigente d'Istituto**, fermo restando quanto stabilito dalla legge e dal contratto collettivo:

- assicura la gestione d'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali;
- presiede il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe;
- emana l'Atto di indirizzo RAV/PTOF;
- definisce il fabbisogno economico-finanziario di cui la scuola necessita;
- censisce gli eventuali soggetti presenti sul territorio interessati a sponsorizzare le attività della scuola; ne studia il profilo e le rispettive mission;
- raccoglie e promuove delle azioni progettuali, anche complesse, che possano trovare favorevole accogliamento tra gli stakeholders;
- intesse relazioni con gli stakeholders della comunità, favorendo la nascita, il riconoscimento e il coinvolgimento di aggregazioni sociali come associazioni dei genitori, comitati di sostegno, gruppi d'interesse;
- sostiene la divulgazione dei risultati ottenuti dalle variegate e molteplici attività della scuola nell'ottica della promozione sul territorio dell'immagine dell'Istituto;
- partecipazione a bandi per il finanziamento pubblico di progetti educativi di interesse generale;
- esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare:
 - cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti;

- elabora il Programma Annuale e il conto consuntivo, propone al Consiglio d'Istituto il programma annuale di gestione d'Istituto e lo informa dell'andamento dello stesso;
- promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio dei Docenti, e di gestione del personale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro;
- adotta ogni altro atto relativo al funzionamento d'Istituto.

7.3 - Comitato per la valutazione del servizio dei docenti

L'ex art. 11 del D.Lgs 297/1994, novellato dal comma 129 art.1 della Legge 107/2015, prevede che il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti, avente durata triennale è composto da:

- Dirigente Scolastico
- due docenti scelti dal Collegio dei Docenti
- un docente scelto dal Consiglio d'Istituto
- un rappresentante dei genitori
- un rappresentante degli studenti nominati dal Consiglio d'Istituto
- un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale fra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. L'USR ha nominato per tale funzione la Prof.ssa Maria Centonze, Dirigente Scolastico ITC "G.PEANO" – Firenze.

Compiti del comitato:

1. Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento della scuola nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - dei risultati relativi al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - della responsabilità nel coordinamento organizzativo, didattico e nella formazione del personale.
2. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono

affidate le funzioni di tutor che dovrà presentare un'istruttoria. Valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato (art.448 T.U.) ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio d'Istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

3. Esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.

7.4 - Tutor neo immessi in ruolo (DM 850/2015)

- accoglie il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercita ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- elabora, sperimenta, valida risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto;
- promuove momenti di osservazione in classe finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento (peer to peer);
- cura la parte cosiddetta "osservativa" del neo-docente che confluirà successivamente nella sua relazione finale.

7.5 - Primo Collaboratore (Vicario)

(Prof.ssa Simona Conticelli)

Il Primo Collaboratore del D.S. è delegato a svolgere le attività in elenco ed ha delega di firma:

- adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S.;
- generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche;
- collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto;
- coordinamento delle attività di vicepresidenza;
- rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali;
- coordinamento dello staff di direzione (Ufficio Tecnico, DSGA, Responsabili HUB);
- coordinamento delle attività del Piano Annuale;
- vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
- esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente in caso di assenza del DS;
- sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo, nei limiti delle risorse economiche disponibili in caso di assenza del DS o del secondo collaboratore;
- controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente in caso di assenza del DS o del secondo collaboratore;
- valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal Regolamento di Istituto in caso di assenza del secondo collaboratore;
- modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico.
- coordinamento formazione classi (organico e alunni).

7.6 - Secondo Collaboratore

(Prof. Fosco Mascioni)

Il Secondo Collaboratore del D.S. è delegato a svolgere le attività in elenco:

- generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche;
- collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto;
- collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione documentazione utile;
- rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.;
- vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
- esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente in caso di assenza del DS;
- sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo, nei limiti delle risorse economiche disponibili;
- controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
- valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;
- modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico.

7.6.1 – Il docente coadiutore

(Prof.ssa Eliana Cafissi)

Il docente, individuato nell'ambito dell'organico dell'autonomia secondo l'art.1, comma 83 della Legge n.107/2015, coadiuva la Vicepresidenza occupandosi delle relazioni con l'utenza e con il personale per le questioni inerenti le attività scolastiche; in particolare, sempre previo confronto con il primo o secondo collaboratore, si occupa delle seguenti mansioni:

- vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
- sostituzione dei docenti assenti, eventualmente anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo, sempre nei limiti delle risorse economiche disponibili;
- controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente, segnalando al Dirigente o ai suoi collaboratori le irregolarità accertate;
- valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto.

Il docente dovrà segnalare al Dirigente Scolastico o ai suoi eventuali sostituti eventuali problemi e/o disfunzioni, ai fini del miglioramento del servizio.

Per tale figura non derivano nuovi oneri a carico della finanza pubblica.

7.7 - Direzione Servizi Generali ed Amministrativi

(Dott. Sergio Monaco)

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:

- sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e generali;
- coordina il relativo personale;
- Le sue funzioni si ripartiscono attraverso 3 direttrici:
 - l'organizzazione del personale ATA;
 - la direzione del personale ATA;
 - l'attività amministrativa e contabile.

7.8 - Responsabilità per la Sicurezza

(Ing. Roberto Ingenito)

In adempimento agli obblighi previsti dall'art. 36 del D. lgs.81/2008, l'organigramma per la sicurezza del lavoro dell'Istituto prevede le seguenti figure:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP: Prof. Roberto Ingenito);
- Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS: Prof. Stefano Cartocci);
- Medico Competente;
- Addetti Antincendio
- Addetti al Primo Soccorso.

Il Dirigente Scolastico (Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008) ha provveduto alla valutazione dei rischi ed alla definizione del Piano di Emergenza dell'Istituto; tali documenti redatti, verificati ed approvati secondo le responsabilità di legge, sono disponibili sul sito dell'Istituto, così come l'organigramma completo della Sicurezza.

Il RSPP costituisce anche l'interfaccia fra il personale dell'istituto e servizio sicurezza, curando:

- l'applicazione delle procedure di sicurezza dell'Istituto e fornendo gli eventuali chiarimenti richiesti;
- la partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione e semplificazione dei documenti di sicurezza dell'istituto, pubblicati sul sito;
- il coordinamento dell'attività di formazione ed informazione iniziale, in conformità al D. Lgs.81/2008 e all'Accordo Stato Regioni, a tutti gli alunni della scuola ed ai docenti provenienti da altre istituzioni scolastiche che non in possesso di attestazioni relative a tale percorso formativo;
- la preparazione, conduzione e registrazione delle prove di evacuazione dell'istituto, come previsto dalla vigente normativa.

7.9 - Animatore Digitale

(Prof. Francesco Pantani)

L'animatore digitale è responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) che coordina, promuove e diffonde nell'Istituto;

- in coerenza con le indicazioni del PNSD, si occupa della formazione metodologica e tecnologica dei colleghi promuovendo cioè in particolare piani di formazione sulla didattica laboratoriale, sulle "metodologie attive" di impronta costruttivista, sulle competenze di new media education, sui nuovi contenuti digitali per l'apprendimento;
- favorisce la partecipazione e stimola non solo l'attività dei colleghi ma anche quella degli studenti e dei genitori nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD;
- promuove la progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola;
- coordina il Team di Animazione digitale;
- si rapporta con l'Hub2 per l'identificazione e l'attuazione delle azioni necessarie per PNSD.

7.9.1 - Team di Innovazione Digitale

Il Team per l'innovazione digitale, costituito da tre docenti (Prof.ssa Lorenza Alessandri, Prof.ssa Ilenia Leone, Prof.ssa Maria Gabriella Faggioni), un assistente amministrativo (Clara Martucci), un assistente tecnico (Dante Somigli), ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore Digitale.

7.10 - Referenti strutturali Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

Sono state individuate ed incaricate due figure specifiche: una per gli aspetti progettuali-organizzativi ed una per quanto attiene agli aspetti amministrativi e di monitoraggio.

Tale team sarà poi supportato per la parte didattica dai tutor scolastici individuati nelle singole classi del triennio.

7.10.1 – Responsabile progettazione dei PCTO

(Prof. Fosco Mascioni)

- si occupa di creare le occasioni che favoriscano le opportunità per la diffusione delle pratiche dei PCTO;
- mantiene i contatti con le aziende e favorisce la progettazione tra Consigli di Classe e aziende individuate;
- si adopera per facilitare la comunicazione a tutti i livelli dell'organizzazione e con le aziende coinvolte nella scuola e nel territorio.
- effettua i controlli sulle ore svolte dal singolo studente;
- attiva tutte le informative necessarie per i Consigli di Classe per attuare le necessarie curvature;
- cura tutti gli aspetti di rendicontazione richiesti dagli organi competenti nonché tutta la modulistica necessaria in ogni fase delle attività.

7.10.2–Coordinatore amministrativo e di monitoraggio dei PCTO

(Prof. Giuseppe Senatore)

- Supporta la digitalizzazione delle informazioni relative ai percorsi di ogni studente tramite l'uso della piattaforma gestionale dell'Istituto;
- Effettua tutti i controlli sulle ore svolte dai singoli docenti e si rapporta con il coordinatore amministrativo prof. Mascioni

7.10.3 – Un tutor scolastico dei PCTO in ogni classe

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti aziendali nella conduzione dell'attività del progetto, prevede:

1. L'elaborazione insieme al tutor aziendale del progetto di formazione articolato secondo il percorso previsto;
2. la stesura e la firma del patto formativo;
3. l'assistenza e la guida degli studenti nei percorsi e il monitoraggio, in collaborazione con il tutor esterno, del corretto svolgimento delle attività;
4. la gestione dei rapporti con gli esperti e con le aziende coinvolte, accertando che gli interventi previsti vengano effettuati regolarmente;
5. la cura dei contatti con l'intero consiglio di classe di appartenenza per supportare e monitorare la ricaduta dell'intervento anche sulle discipline non di indirizzo;
6. valutazione delle competenze sviluppate e degli obiettivi perseguiti;
7. l'aggiornamento dei dati relativi alle attività sulla piattaforma d'Istituto dedicata;
8. l'aggiornamento tempestivo del registro di classe in modo da tenere costantemente informato il consiglio di classe sugli eventuali progetti attivi.

7.11 – Responsabile Ufficio Tecnico

(Prof. Gianluca Braccini)

- sovrintende, in collaborazione con i Responsabili dei laboratori/sussidi e con gli assistenti tecnici, all'individuazione, allo sviluppo e al funzionamento ottimale delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni;
- ricerca soluzioni logistiche e organizzative più funzionali alla didattica ed anche per la condivisione in rete delle risorse umane, professionali e tecnologiche disponibili;
- pianifica le esigenze di manutenzione ordinaria e di adeguamento continuo delle risorse tecniche necessarie all'attività didattica e al funzionamento generale dell'Istituto;
- coordina e gestisce la manutenzione ordinaria e, con l'adeguata urgenza, la manutenzione straordinaria;
- integra le risorse interne con quelle disponibili sul territorio e dalla rete scolastica;
- collabora con il D.S.G.A. e con gli Uffici contabili per quanto riguarda gli acquisti;
- verifica della corrispondenza dei prodotti acquistati con quanto indicato nella richiesta di fornitura;
- verifica della perfetta funzionalità dei prodotti acquistati, il collaudo, lo scarico acquisti, in stretta collaborazione con i Responsabili dei laboratori e gli Assistenti tecnici
- in stretto coordinamento con il RSPP verifica la situazione logistica degli spazi interni ed esterni alla scuola e adotta le misure necessarie alla piena funzionalità degli stessi segnalando alla Città Metropolitana, proprietaria dell'edificio scolastico, guasti o inefficienze di natura tecnica e/o dei locali;
- controlla i regolamenti di funzionamento dei laboratori, del corretto uso dei laboratori e delle attrezzature in essi contenute;
- diffonde la cultura digitale in cooperazione con l'animatore digitale e col team dell'animazione digitale. Gestisce al meglio le nuove tecnologie per l'ottimizza-

zione del flusso informativo all'interno dell'Istituto, mantenendo sempre presente l'obiettivo della massima sicurezza.

7.12 - HUB 1- Cittadinanza e Costituzione

(Figura strumentale: Prof.ssa Maria Gabriella Faggioni)

L'HUB 1 promuove, attraverso l'azione dei CdC, la riflessione e gli interventi mirati alla costruzione di una scuola inclusiva, dove ogni studente si senta parte integrante di una comunità nella quale si perseguono obiettivi condivisi, ma in cui la pluralità e la differenza sono considerati un valore e una risorsa per tutti. Ciò viene perseguito sia attraverso la didattica laboratoriale sia attraverso percorsi artistico-espressivi anche in orario extracurricolare.

Particolare attenzione viene rivolta all'accoglienza e all'integrazione degli alunni non italiani e agli studenti con certificazione H, DSA o che rientrino nel quadro dei BES, intervenendo anche con piani di lavoro personalizzati.

Attraverso lo sportello del CIC (Centro Informazione e Consulenza), con la consulenza di un esperto esterno, in sinergia con i CdC e le famiglie, si interviene sul disagio psicologico e sociale di studenti in difficoltà per favorirne il successo scolastico o accompagnarne un eventuale riorientamento.

Inoltre, l'HUB1 sostiene lo sviluppo di comportamenti responsabili nella comunità civile (per es., la sicurezza stradale, cultura giuridica, intercultura ed educazione alla salute) e la diretta partecipazione degli studenti ad esperienze di cittadinanza attiva.

La Funzione Strumentale dell'Area della Cittadinanza coordina un gruppo di lavoro che si occupa di:

7.12.1 – Cultura dell'inclusione

(Prof.ssa Elisa Sampaolo)

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI):

(Prof.ssa Lorenza Alessandri, Prof.ssa M.GabriellaFaggioni, Prof.ssa F. Menna, Prof.ssa Elisa Sampaolo, Prof.ssa Rosanna Mannarino)

- rilevare il numero degli alunni con certificazione H e DSA e relative problematiche;
- redigere/revisionare il Piano di inclusività (PI)
- mettere a disposizione dei Coordinatori dei Consigli di Classe idonei Piani Educativi Personalizzati ed Individualizzati per favorire la scelta delle misure dispensative e compensative da adottare nelle diverse situazioni.

7.12.2 - Centro di Informazione e Consulenza (C.I.C.) ed educazione alla salute

(Prof.ssa Eliana Cafissi, Prof.ssa Patrizia Cannavò, Prof.ssa M.GabriellaFaggioni, Prof.ssa Elisa Sampaolo
E' prevista la figura dell'esperto esterno.

Offrire agli alunni dell'Istituto ed alle famiglie in difficoltà un servizio di ascolto, anche con il supporto di uno specialista esterno, per favorire il successo scolastico degli alunni o accompagnarli verso un eventuale riorientamento. Tutti gli interventi di ascolto e consulenza sono svolti seguendo il Protocollo di Istituto.

7.12.3 - Peer Tutoring

(Prof.ssa Aicha Helifa, Prof.ssa G. Faggioni)

- offrire sostegno ai ragazzi in difficoltà attraverso un'attività di peer tutoring pomeridiana rivolta agli studenti del primo biennio.

7.12.4 – Accoglienza ed integrazione degli alunni stranieri

(Prof.ssa Aicha Helifa- Prof.ssa M. Gabriella Faggioni -Prof.ssa Fiorella Menna)

- favorire l'inserimento di alunni stranieri e seguire il loro processo di integrazione all'interno dell'istituto;
- curare i percorsi di alfabetizzazione e consolidamento della lingua italiana.

Per rispondere ai bisogni degli alunni stranieri non italofoni si rende necessaria l'attivazione di interventi di didattica personalizzata. Nel primo periodo dell'anno scolastico è auspicabile un intervento di circa 8 ore settimanali da dedicare all'italiano L2 impegnando gli studenti per due ore al giorno per una durata di 3-4 mesi prevedendo la rotazione delle discipline quando gli studenti sono impegnati nei laboratori linguistici, in orario curriculare. Si deduce che i corsi di lingua a causa del numero ridotto di ore previste, rappresentano solo uno dei nodi strategici dell'intervento. Il modello di insegnamento prevalente in Europa di L2 è quello integrato nel quale svolgono un ruolo centrale le interazioni quotidiane con i pari.

L'accoglienza degli alunni stranieri, a partire dal loro ingresso a scuola, avviene principalmente in tre fasi:

- rilevazione iniziale delle competenze linguistiche secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue (Consiglio d'Europa 2002);
- rafforzamento delle competenze linguistiche L2 e delle competenze cognitive e meta-cognitive per l'apprendimento, imparando l'italiano per studiare, ma imparando l'italiano studiando; tutti i docenti sono impegnati come facilitatori del

processo di apprendimento e di insegnamento, facendo uso di tutte le risorse disponibili, comprese quelle digitali;

- sviluppo continuo e restituzione in cui ogni alunno, italiano o straniero, con l'utilizzo della nostra lingua coglie nuove opportunità fra culture diverse che convivono nello stesso contesto.

7.12.5 - Scuola in Ospedale ed Istruzione domiciliare

(Prof.ssa Eliana Cafissi)

- offrire ai ragazzi impossibilitati per un certo periodo a frequentare la scuola a causa di seri motivi di salute dei percorsi personalizzati in grado di aiutarli a raggiungere obiettivi minimi, al fine di limitare l'insuccesso scolastico. Tale servizio viene effettuato in sinergia con la Rete di scuole di cui il nostro Istituto è membro attivo.

7.12.6 - Scuola Sicura

(Prof.ssa M.G.Faggioni)

- offrire in collaborazione con enti istituzionali, quali la questura e la prefettura, percorsi didattici formativi sulle tematiche del Cyberbullismo e sicurezza in rete, dell'uso di alcool e droghe e su temi di legalità;
- nel rispetto della Legge 71 del 2017 è stata individuata la prof.ssa Faggioni come referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di Polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.
- I docenti delle TIC, già a partire dal biennio, si impegnano percorsi ad-hoc per sensibilizzare gli studenti sull'uso consapevole degli strumenti dell'ICT.

7.12.7 - Piano Triennale delle arti: Gruppo Musica.

(Prof. Salvatore Cautiero)

- coordinare il gruppo musicale formato da studenti dell'Istituto, mediante un'attività che coniughi la valenza educativa del lavorare in gruppo, condividendo gli stessi obiettivi, e quella formativa dell'espressione artistica. Favorire, nell'ottica della promozione dei PCTO, la collaborazione con l'associazione teatrale "Maria Ausilia Sasso A.M.A." di Firenze.
- Il progetto denominato **CANTIERE CULTURA** è teso a realizzare con le studentesse e gli studenti della scuola alcune iniziative a carattere prevalentemente teatrale e musicale (spettacoli a tema storico-artistico-sociale, letture sceniche di classici o testi di autori contemporanei, *performance*, *flash mob*, conferenze ed eventi, prodotti multimediali originali) con particolare attenzione alla storia del nostro territorio, in cui i giovani possano sentirsi attivi protagonisti e dare una propria interpretazione del nostro tempo, partendo però da una prospettiva diacronica, ossia analizzando temi e problematiche nella loro evoluzione nel Tempo, dall'epoca antica, classica, fino alla contemporaneità.
- "Cantiere cultura" punta inoltre alla socializzazione, all'inclusione, all'approfondimento culturale, allo sviluppo dell'autostima e della capacità di prendere decisioni, iniziative e pianificare eventi partendo dalla loro ideazione fino alla realizzazione finale, favorendo nel contempo lo sviluppo della capacità di interagire in un gruppo di pari, dando così un fattivo contributo alla realizzazione delle iniziative.
- Tra i temi affrontati, un'attenzione particolare è rivolta alla cultura di genere, alle pari opportunità e soprattutto al rifiuto di ogni forma di violenza, fisica e psicologica, verso le donne.

7.12.8 - Commissione elettorale

(Prof. Giancarlo Bortolini, Prof. Alessandro Siino)

- organizzare le elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli alunni nei Consigli di Classe, dei rappresentanti dei genitori e degli alunni nel Consiglio di Istituto, dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale e dei rappresentanti degli studenti come grandi elettori nel Parlamento Regionale degli Studenti;
- collaborare con la segreteria per la definizione della procedura e lo sviluppo delle circolari;
- coordinare l'attività procedurale con gli Studenti per la gestione dei seggi e gli scrutini;
- assistere alle votazioni, alle riunioni per le verbalizzazioni, gli scrutini e la pubblicazione degli esiti.
- Accogliere e valutare i contenuti degli atti provenienti dalle componenti dei vari organi e procedere conseguentemente alle eventuali operazioni indicate dalla normativa

7.12.9 – Cittadinanza e partecipazione attiva

(Prof.ssa C. Iacono e Prof. G. Bortolini)

Il Progetto rivolto prevalentemente al biennio ha l'obiettivo fondamentale di sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso una partecipazione costruttiva alla vita sociale ed istituzionale dell'Istituto in momenti particolarmente significativi per la definizione dei vari organismi di rappresentanza. Il percorso terminerà con la visita al Parlamento italiano intesa come occasione per ottenere una conoscenza diretta del funzionamento dell'organismo di massima rappresentanza del nostro Paese.

7.12.10 -Educazione allo sviluppo sostenibile

(prof.ssa Caterina Troiano)

Per lo sviluppo di comportamenti responsabili nella comunità civile, si introduce uno spazio dedicato ai progetti che affrontano il tema della sostenibilità, spaziando dai cambiamenti climatici al cibo, dal consumo critico ai rifiuti, dal riuso alla biodiversità, dalle risorse naturali alle energie rinnovabili. I progetti relativi a tali tematiche saranno delle proposte aperte, dei tracciati che ogni insegnante potrà utilizzare per svolgere la propria didattica curricolare e non, in modo da integrarla con attività attuali e interdisciplinari la cui costruzione avviene grazie alla collaborazione degli alunni e degli insegnanti. Educare allo sviluppo sostenibile, significa quindi creare le condizioni per fare in modo che le buone pratiche vengano sviluppate, incrementate, messe a sistema, rese patrimonio vivo della nostra società attraverso stili di vita orientati al rispetto per il prossimo, per il pianeta e per le generazioni future.

7.13 HUB2: Organizzazione

(Funzione strumentale: Prof. Piero Dragoni)

Nell'ambito dell'HUB 2 si trovano una moltitudine di attività di vario genere che contribuiscono in modo significativo al consolidamento ed al miglioramento dell'Offerta Formativa dell'Istituto, quali ad esempio: il sito della scuola, l'orientamento, l'ufficio tecnico, l'ufficio stampa e tutti gli aspetti che rappresentano il tessuto connettivo dell'Istituto.

In qualità di Responsabile, la Funzione Strumentale organizza e segue il lavoro delle varie aree, ne monitora l'attività e mantiene i contatti con le altre strutture, compresa Vicepresidenza, Ufficio Tecnico e Direzione dei Servizi Amministrativi.

Inoltre coordina un gruppo di lavoro che si occupa di:

7.13.1 - Attività di Orientamento

a) - Orientamento in ingresso

(Prof.ssa Simona Conticelli, prof. Alessandro Fortuna, prof. Fosco Mascioni, prof. Francesco Accordino, prof. Massimiliano Levi, prof. Piero Dragoni, prof. Giuseppe Corsaro, prof. Lapo Salvetti, prof.ssa Lorenza Alessandri)

- gestire contatti con i responsabili di orientamento delle scuole medie del territorio;
- effettuare lezioni o incontri informativi presso le varie scuole medie del territorio;
- organizzare le giornate di Open Day all'interno dell'Istituto e la partecipazione ad eventi di orientamento promossi dalle scuole e dagli enti locali;
- elaborare materiali per la divulgazione dell'offerta formativa dell'Istituto (slides di presentazione, brochures, manifesti, banner pubblicitari su quotidiani, riviste e banche dati elettroniche).

b) Orientamento interno

Docenti coinvolti: generalmente uno per articolazione coadiuvato dagli studenti

- organizzare incontri con gli studenti delle classi in orario curriculare per chiarire le specificità degli indirizzi e delle articolazioni del triennio;
- favorire iniziative di orientamento interno per supportare la scelta di un percorso di studi consapevole.

c) Orientamento in uscita

(Prof. Piero Dragoni)

- organizzare incontri per gli studenti delle classi quinte sui percorsi universitari e gli sbocchi professionali post diploma (Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università di Firenze, Forze Armate, Collegio dei Periti).

7.13.2 - Commissione orario e Commissione classi

Commissione Orario: Prof. Roberto Bonfiglioli, Prof. Giuseppe Guidotti, prof.ssa Rossana Pagnini

- redigere l'orario provvisorio e definitivo con uno specifico software;
- predisporre i calendari dei Consigli di Classe, degli scrutini, dei corsi di recupero, degli esami di idoneità e degli esami dei giudizi sospesi.

Commissione Classi: Prof.ssa Simona Conticelli, Prof.ssa Rossana Pagnini, Prof.ssa Eliana Cafissi, Prof.ssa Elisa Sampaolo

- comporre le classi, con il supporto della segreteria didattica, assicurando il rispetto dei criteri stabiliti dagli organi collegiali competenti.

7.13.3 – Biblioteca

- valutare le scelte dei testi da mettere a disposizione;
- coordinare le attività di prestito con il supporto delle collaboratrici scolastiche;
- progettare, attuare e coordinare il progetto della "Festa della Biblioteca".

7.13.4 - Responsabili dei Laboratori

Hanno il compito di:

- curare il laboratorio o l'aula speciale assegnata;
- far rispettare ed eventualmente revisionare il regolamento d'uso del locale;
- verificare la disponibilità di scorte adeguate dei materiali necessari alla didattica;
- segnalare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventuali situazioni di rischio;
- segnalare eventuali anomalie di funzionamento delle macchine e/o di arredi o infissi che necessitino di manutenzione.

7.13.5 - Prove INVALSI

(Prof. Francesco Pantani, prof. Giuseppe Senatore)

Si occupano della gestione delle prove INVALSI di grado 10 per le classi seconde (Italiano e matematica) e di grado 13 per le classi quinte (Italiano, matematica ed inglese), inclusa la calendarizzazione e la predisposizione di laboratori idonei alla somministrazione di tali prove tramite il computer (CBT).

7.13.6 – Referente Viaggi d'Istruzione

(Prof. Daniele Nocentini Matassini, Prof. Alessandro Siino)

I docenti Referenti dei viaggi coordinano e coadiuvano i docenti designati dai rispettivi Consigli di classe come coordinatori del viaggio e fornisce il proprio parere, obbligatorio ma non vincolante, al Dirigente Scolastico sui vari Programmi di massima e Progetti di studio.

Nello specifico i docenti referenti dei Viaggi:

- raccolgono, dopo i Consigli di Classe di novembre, gli appositi moduli compilati in quella sede per avere una panoramica dei viaggi in programma e poter eventualmente armonizzare tra loro le prenotazioni al fine di contenere le spese e diminuire al massimo i problemi organizzativi dell'Istituto
- sono a disposizione dei docenti coordinatori dei singoli viaggi per fornire loro tutta la modulistica necessaria e il modulo di autorizzazione/adesione dei genitori, con l'indicazione alla disponibilità al pagamento del costo totale previsto e al pagamento di un acconto non rimborsabile tranne che per certificati motivi di salute (oltre all'accettazione da parte dei genitori della clausola di annullamento per il venir meno del numero minimo di partecipanti)
- ritirano da ogni docente la modulistica debitamente compilata, il Programma di massima e il Progetto di studio (entro il 12 Dicembre di ciascun anno scolastico o, qualora tale data cada in un giorno festivo, il primo giorno lavorativo ad esso successivo)
- dopo averne valutato la fattibilità, forniscono i Programmi alla Segreteria per la richiesta dei preventivi alle agenzie
- consegnano ai docenti coordinatori dei viaggi i moduli di raccolta del saldo e li ritira compilati insieme ai bollettini e alle attestazioni dell'avvenuto pagamento di tale cifra da parte dei singoli studenti; provvede a consegnarli in Segreteria.
- ritirano la Relazione finale redatta dai singoli docenti al rientro dal viaggio e la consegna in segreteria didattica.

7.14 HUB3: PROGETTI INTERNI ED ESTERNI. PON, ERASMUS e ITS:

(Funzione strumentale: Prof.ssa Rossella Aiello)

Svolge la funzione di coordinamento dei rapporti tra i vari colleghi interni all'Istituto, in merito alla gestione dei progetti, con l'obiettivo di supportare la programmazione e lo svolgimento dei progetti secondo le impostazioni comuni del PTOF.

Coordina un gruppo di lavoro che si occupa della progettazione e dello sviluppo di percorsi di diverse aree e tipologie, come ad esempio:

- CLIL
- Individuazione di percorsi offerti da enti/ agenzie esterne capaci di rispondere alle esigenze formative dell'Istituto (Olimpiadi degli studenti come quelle scientifiche o letterarie)
- Progetto **"Global Leader New York"**: nell'ambito delle novità introdotte dagli articoli 33 e 34 della legge 107/2015 sulla "Buona scuola" l'Istituto Tecnico Industriale "A. Meucci" in collaborazione con l'ente di formazione United Network aderisce al progetto "Global Leader New York"; attraverso la realizzazione di percorsi "simulati" viene offerto agli studenti la possibilità di prendere parte a esperienze che rispecchiano e soddisfano pienamente le caratteristiche ed i requisiti descritte nelle linee guida emanate dal MIUR. Gli studenti, tramite il roleplaying, simulano le riunioni dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite (ONU) durante le quali i discenti approfondiscono e si confrontano sui temi oggetto dell'agenda politica internazionale indossando i panni di ambasciatori e diplomatici. Nel rivestire questo ruolo, i "delegati" svolgono le attività tipiche della diplomazia: tengono discorsi, preparano bozze di risoluzione, negoziano con alleati e avversari, risolvono conflitti e imparano a muoversi all'interno delle commissioni adottando le regole di procedura delle Nazioni Unite, il tutto in lingua inglese. Il percorso didattico si articola in due fasi: *quella preparatoria*, che prevede una serie d'incontri di formazione linguistica che si terranno presso il nostro Istituto che ha acquisito lo Status di Scuola POLO con riferimento alla provincia di Firenze; *quella operativa*, ovvero la simulazione effettiva

va che verrà svolta a New York presso il Palazzo di Vetro sede operativa delle Nazioni Unite. Agli studenti coinvolti saranno riconosciute 70 ore di PCTO.

Si occupa inoltre di coordinare, gestire e realizzare le attività relative ai fondi strutturali europei destinati alle scuole. In particolare, avvia i progetti già finanziati e svolge le eventuali azioni propedeutiche per quelli già presentati ma ancora non autorizzati. Propone al Collegio dei docenti l'opportunità di partecipare ad altri bandi PON, sulla base delle esigenze e delle possibilità della scuola.

L'Hub3 si occupa, altresì, previo il coinvolgimento e la collaborazione di altri docenti (in particolare quelli di lingue straniere), di realizzare tutte le fasi relative all'eventuale attuazione di scambi Erasmus plus (chiave 1 e chiave 2).

Relativamente all'istituzione di una fondazione ITS, l'Hub 3 si occuperà di coordinare e gestire tutte le fasi propedeutiche e di concreta attuazione, sulla base delle indicazioni provenienti dal mercato del lavoro e delle esigenze del territorio. L'esito positivo di tale attività è subordinata alla costante e collaborativa partecipazione di tutte le componenti del personale scolastico e alle risposte positive derivanti dai soggetti esterni coinvolti (istituzioni, università, aziende).

7.15 - HUB 4- PTOF e autovalutazione

(Funzione Strumentale: Prof.ssa Eliana Cafissi)

La Funzione Strumentale dell'Hub4 coordina un gruppo di lavoro (Prof.ssa S. Conticelli, Prof. Fosco Mascioni) che si occupa di:

- verificare e revisionare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto sulla base delle eventuali nuove indicazioni;
- consolidare il processo di valutazione d'Istituto (D.P.R. 80 del 28/03/2013) coordinando alcune delle attività di miglioramento;
- verificare e revisionare il Rapporto di Autovalutazione ed il conseguente Piano di Miglioramento;
- monitorare gli obiettivi del percorso degli studenti successivo all'uscita dall'Istituto (obiettivo del Piano di miglioramento conseguente al Rapporto di Autovalutazione d'istituto);
- raccogliere i dati relativi alle percentuali di promozioni, sospensioni del giudizio e non ammissioni;
- decodificare e raffrontare i risultati delle Prove Invalsi;
- effettuare analisi statistiche per verificare il trend degli obiettivi pianificati;
- curare la fase di rendicontazione sociale.

7.15.1 Analisi statistiche e gestione degli open data:

(Prof. Fosco Mascioni)

Vista la valenza culturale e strategica dei dati e delle informazioni l'Istituto investe in ricerca ed analisi dei dati non solo per il monitoraggio delle attività curriculari e della vita scolastica a fini interni ma anche come rendicontazione sociale. Sul sito web dell'istituto è presente anche la sezione open data.

8 - Scelte relative alla L.107/2015

Dal punto di vista organizzativo, a partire dall'A.S. 2016-2017, così come indicato nel citato Decreto Dirigenziale del 20/10/2016, il contingente di cui al comma 83 della L.107/2015, sarà composto da:

- un Primo Collaboratore del DS ed un Secondo Collaboratore;
- quattro Funzioni Strumentali come responsabili dei quattroHub.

In riferimento alla Legge 107/2015, per quanto riguarda i campi di potenziamento del secondo ciclo erano state individuate le seguenti priorità:

- Potenziamento laboratoriale (punto 7 – Allegato2);
- Potenziamento scientifico (punto 3 –Allegato2);
- Potenziamento umanistico (punto 1 – Allegato2);
- Potenziamento socio-economico e per la legalità (punto 5 – Allegato2);
- Potenziamento linguistico (punto 2 – Allegato2);
- Potenziamento motorio (punto 6 – Allegato2);
- Potenziamento artistico-musicale (punto 4 – Allegato 2).

Le risorse assegnate per l'A.S. 2019/2020 afferiscono alle seguenti aree:

- Scientifica (Una cattedra A026-Matematica)
- Umanistica (Una cattedra A012-discipline letterarie)
- Grafico-artistica (Duecattedre A017-disegno storia dell'arte; Una cattedra A037-tecnologia e tecnica di rappresentazione grafica)
- Socio-economica (Due cattedre A046-scienze giuridico-economiche)
- Motoria (Una cattedra A048-Scienze motorie)
- Laboratoriale (Una cattedra di B016 –Lab. Scienze e tecnologie informatiche)

Per quanto previsto dalla L. 107/2015, art.1, c.14, relativo al fabbisogno dei posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, e ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica si fa presente quanto segue:

- all'interno della strategia EU2020 che punta alla crescita inclusiva, intelligente e sostenibile dell'Unione Europea è stata individuata l'Agenda Digitale con lo scopo di sfruttare al meglio il potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività;
- il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) che pone una sfida all'innovazione del sistema scolastico mediante finanziamenti per le infrastrutture, per la formazione di tutto il personale e che prevede l'individuazione di un responsabile digitale e il monitoraggio dei risultati.

Tali innovazioni rispondono anche agli obiettivi di e-government con lo scopo di avvicinare la Pubblica Amministrazione all'utenza.

L'ITIS Meucci da anni sta attuando politiche di innovazione digitale partecipando con successo a bandi per la realizzazione di infrastrutture di rete, installando nuovi laboratori e procedendo al ripensamento dell'organizzazione amministrativa.

Il percorso intrapreso ha come obiettivo la trasformazione in una "Amministrazione Digitale".

Gli elementi da mettere in campo sono:

- utilizzo del sito web che opera per informare e per erogare servizi;
- utilizzo dei sistemi di identità digitale;
- messa a regime dell'esistente sistema informativo (nativamente digitale) che comprende tutta la filiera del sistema documentale;
- istanze digitali;
 - protocollo informatico;

- responsabile della richiesta o del procedimento;
- conclusione della istruttoria, provvedimento finale, pubblicazione del provvedimento sul sito e comunicazione dello stesso ai soggetti interessati, conservazione a norma degli atti del procedimento;
- semplificazione dell'azione amministrativa per poi formare i dati nativamente digitali con la riduzione degli oneri diretti ed indiretti;
- acquisizione di tecnologie ICT adeguate;
- condivisione delle banche dati;
- utilizzo di personale adeguatamente formato per traghettare il sistema verso l'amministrazione digitale.

L'ITIS Meucci ha sempre considerato importante il rapporto con l'utenza istituendo già dal 2010:

- a) Il primo front-office, affidato al personale collaboratore scolastico adeguatamente formato;
- b) il front-office per il rapporto con le famiglie al quale sono dedicate a turno tre risorse amministrative e l'Ufficio Relazioni col Pubblico affidato ad una risorsa amministrativa.

Si rendono necessarie due ulteriori risorse amministrative per supportare le seguenti azioni amministrative:

- formazione dei documenti nativamente digitali
- dematerializzazione del pregresso
- gestione e rendicontazione dei progetti PNSD
- condivisione delle banche dati

Si rende inoltre necessaria una ulteriore risorsa tecnica ARO2 per la gestione delle infrastrutture digitali e dei nuovi laboratori e di almeno una risorsa collaboratore scola-

stico di supporto alla portineria in grado di fronteggiare, anche con l'utilizzo dei sistemi informatici, la notevole richiesta di informazioni che proviene dall'utenza esterna.

Sperimentazione didattica studente-atleta di alto livello (D.M. 279 del 10/04/2018)

Con la Nota MIUR DGSIP del 4 ottobre 2019, prot. 4322 il MIUR ha riproposto la sperimentazione didattica studente-atleta di alto livello per l'a.s. 2019/20 rivolta agli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali e paritari con la quale vengono fornite indicazioni alle scuole per promuovere il diritto allo studio e il successo formativo degli studenti impegnati in attività sportive agonistiche di alto livello.

Come è noto il D.M. 279 del 10/04/2018, emanato in attuazione dell'art.1, comma 7 lettera g) della Legge n.107/2015, offre l'opportunità alle istituzioni scolastiche interessate di prendere parte ad "[...] una sperimentazione didattica per una formazione di tipo innovativo, anche supportata dalle tecnologie digitali, destinata agli studenti -atleti di alto livello [...], iscritti agli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali e paritari del territorio nazionale. Il programma sperimentale ha come obiettivo il superamento delle criticità che possono riscontrarsi durante il percorso scolastico degli studenti-atleti, soprattutto riferibili alle difficoltà che questi incontrano in termini di regolare frequenza delle lezioni [...]"

Il DM 279 in particolare integra ed implementa quanto già disposto dall'art. 4 del D.P.R. 275/99:

"[...] nell'esercizio dell'autonomia didattica le istituzioni scolastiche regolano i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni. A tal fine le istituzioni scolastiche possono adottare tutte le forme di flessibilità che ritengono opportune [...]"

L'obiettivo del programma di sperimentazione indicato in oggetto è quello di implementare il sostegno ed il supporto alle scuole nella programmazione di azioni efficaci

che permettano di promuovere concretamente il diritto allo studio e il successo formativo anche degli studenti praticanti un'attività sportiva agonistica di alto livello.

I consigli di classe dove sono presenti atleti che rientrano nella sperimentazione attueranno ogni possibile azione per favorire il successo formativo anche di questi studenti. Verrà pertanto redatto un PFP, piano formativo personalizzato, allegato 2 alla circolare 3769, come documento di riferimento per l'azione didattica e formativa.

9- Scelte didattiche di lungo periodo

Per rendere il più possibile efficace la propria didattica, in accordo con la riforma dei Nuovi Tecnici e la Legge 107, l'Istituto promuove un modus operandi incentrato su:

Didattica per competenze

La didattica per competenze caratterizza l'azione didattica dell'istituto in quanto rispondente all'esigenza di far fronte a una mole di conoscenze sempre crescente e che richiede di abbandonare la visione settoriale e specialistica del sapere per evidenziarne l'unitarietà.

Didattica laboratoriale

La didattica laboratoriale stimola negli studenti il processo attivo di apprendimento; il docente abbandona un ruolo puramente trasmissivo e si trasforma in un facilitatore di conoscenze, che suscita negli studenti la curiosità di sapere e invita le classi a sperimentare metodi nuovi di approccio alla conoscenza.

Gli studenti, affrontando problemi complessi e compiti autentici, vengono valorizzati nelle loro individualità; le tecniche di didattica laboratoriale, infatti gettano un ponte tra gli interessi degli studenti e l'attività didattica, creando continuità tra ambiente scolastico ed extrascolastico e dando l'opportunità a ogni studente di dimostrare il proprio valore e le proprie specificità all'interno del gruppo classe.

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

I periodi formativi in azienda rappresentano a tutti gli effetti attività didattica realizzata in sinergia tra scuola e azienda e trasformano in un'esperienza fattiva ciò che si fa a scuola.

I periodi in azienda ovvero presso soggetti terzi ospitanti divengono parte integrante della formazione degli studenti, i quali hanno l'occasione di consolidare le competenze acquisite a scuola ed acquisirne altre anche in contesti diversi. In questo modo, inoltre, la scuola mantiene contatti con il territorio e le sue diverse realtà ottenendo importanti indicazioni rispetto al bagaglio di competenze di cui gli studenti necessitano per accedere al mondo del lavoro.

Tali periodi vengono organizzati sia per l'intero gruppo classe che per singoli studenti, in base all'incontro delle esigenze della scuola e dei soggetti ospitanti del territorio, ma in ogni caso viene valutata la ricaduta didattica degli interventi sull'intero gruppo classe.

Fra i vari percorsi PCTO sono previsti anche quelli che hanno come obiettivo quello di far avvicinare i ragazzi al mondo universitario attraverso un approccio diretto delle metodologie e della ricerca svolta nei laboratori accademici. Uno di questi, denominato 'ProjectLab', attraverso un percorso di approfondimento inerente ad argomenti affrontati dalle discipline di indirizzo, svolto sia in ambiente scolastico che universitario, intende incentivare l'iscrizione universitaria come possibile orientamento in uscita degli studenti dell'Istituto tecnico industriale. In tale ottica, è stata stipulata una convenzione tra l'Istituto Meucci e l'Università degli studi di Firenze per la definizione di percorsi PCTO con finalità di orientamento. ProjectLab è un "progetto pilota" che nasce dalla personalizzazione di tre formule per le scuole secondarie di secondo grado studiate dall'Università di Firenze, denominate CampusLab, UniversityLabe "Un giorno da matricola". Con la collaborazione dei docenti universitari del Dipartimento di Ingegneria Industriale e della Scuola di Giurisprudenza è stato progettato un percorso di approfondimento delle materie di indirizzo che tenga conto dei bisogni dei nostri studenti. L'esperienza è molto significativa ed è parte integrante della formazione degli studenti, i quali hanno l'opportunità di consolidare le conoscenze, abilità e competenze acquisite a scuola e riportarle in contesti diversi e reali.

10- Obiettivi Strategici

In seguito alla compilazione del Rapporto di Auto Valutazione (RAV), il nostro Istituto ha individuato alcune priorità su cui si ritiene importante operare al fine di apportare un miglioramento dell'offerta formativa, come anche specificato nelle Linee di indirizzo per la stesura del Piano dell'Offerta Formativa Triennale (art. 1, comma 14.4, Legge n.107/2015) dell'11/10/2017.

Obiettivi strategici di miglioramento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa nel breve periodo:

- Sviluppare un sistema di monitoraggio delle scelte post diploma degli allievi al fine di trarne utili indicazioni a livello didattico, favorire i percorsi di Orientamento con particolare riguardo anche alle Università straniere e rendere strutturale il sistema di monitoraggio (follow up);
- Implementare i percorsi di per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento previsti per gli allievi a partire dalle classi terze essendo questi attività curriculare per il triennio, con chiara indicazione delle competenze attese;
- Rafforzare le competenze linguistiche degli allievi rilevabili anche attraverso gli esiti delle prove standardizzate INVALSI di italiano; tale obiettivo è conseguibile anche attraverso un'azione di formazione specifica, indirizzata ai docenti di Discipline non Linguistiche (DNL), volta a potenziare l'insegnamento con metodologia CLIL;
- Ridurre la percentuale dei non ammessi nel primo biennio, abbattere il tasso di abbandoni ed insuccessi, combattere la dispersione e favorire il successo scolastico.

Altri obiettivi il cui raggiungimento si rende necessario, sono:

- Ridurre l'insuccesso degli studenti stranieri e potenziare le azioni di inclusività per

tutti gli alunni con problemi di apprendimento;

- Potenziare i livelli di sicurezza e prevenzione degli infortuni;
- Migliorare il piano delle performance amministrative e gestionali e rendere più efficienti i servizi erogati all'utenza.

Di seguito vengono riportate le aree di processo relative agli obiettivi sopraindicati, la descrizione dell'obiettivo che si vuole conseguire, insieme alle modalità condivise, l'attribuzione di responsabilità all'HUB coinvolto e l'indicazione dei tempi di effettuazione.

Processo	Descrizione della priorità	Descrizione del traguardo	Modalità, responsabilità e tempi
Monitoraggio delle scelte post diploma	Migliorare il monitoraggio, attraverso una griglia maggiormente pertinente ed estendendo a 3 anni post-diploma il limite dell'osservazione.	Portare a regime la procedura di follow-up avviata, mediante un monitoraggio dapprima semestrale e poi annuale.	Nell'ambito delle attività coordinate dall'HUB 6, l'attività di monitoraggio del percorso degli studenti successivo all'uscita dall'Istituto è stata avviata da tre anni e risulta quindi pressoché a regime. Tale monitoraggio inteso come studio di corte è stato esteso ai tre anni successivi al conseguimento del diploma ed i dati raccolti sono visibili sul sito web d'istituto alla voce "Meucci data".

Processo	Descrizione della priorità	Descrizione del traguardo	Modalità, responsabilità e tempi
Ambiente di apprendimento	Consolidare le azioni di Alternanza Scuola-Lavoro.	Fare dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento il nucleo dell'acquisizione di competenze, migliorando i dati di analisi, anche in termini	Per rafforzare il monitoraggio delle attività relative ai PCTO è stata costituita una piattaforma dedicata ed una modulistica standard da utilizzare da parte dei tutor dell'Istituto ed aziendali, in modo da favorire l'analisi dei dati ed il miglioramento. La

Processo	Descrizione della priorità	Descrizione del traguardo	Modalità, responsabilità e tempi
		di competenze acquisite	piattaforma è tenuta aggiornata dai tutor dell'ASL con la supervisione de coordinatore amministrativo e di monitoraggio dei PCTO. Deve essere ulteriormente implementata la definizione delle competenze in uscita dalle diverse esperienze di PCTO, per individuare criteri oggettivi e facilmente rintracciabili e rendere così sempre più omogenea la valutazione degli alunni.

Processo	Descrizione della priorità	Descrizione del traguardo	Modalità, responsabilità e tempi
Risultati delle prove standardizzate nazionali (INVALSI)	Rafforzare le competenze linguistiche degli allievi rilevabili anche attraverso gli esiti delle prove standardizzate INVALSI di italiano	Portare tutte le seconde classi, come minimo, a raggiungere il punteggio medio della Toscana.	-Proseguire ed intensificare l'azione di sensibilizzazione nei confronti dei docenti di Lettere delle classi seconde al fine di portare a regime una preparazione più sistematica in vista delle Prove Invalsi, con successive simulazioni somministrate in contemporanea con valutazione e confronto dei risultati. -Dal precedente a.s. è stata estesa questa metodologia anche alle prove di matematica.

Processo	Descrizione della priorità	Descrizione del traguardo	Modalità, responsabilità e tempi
Risultati scolastici, esiti degli studenti	Diminuire il numero di non ammessi al secondo anno del primo biennio	Ridurre almeno del 5% non ammessi alle classi seconde.	Si prevede un'azione su più fronti: - rafforzamento delle azioni di recupero rivolte agli studenti delle classi prime, sia in itinere che pomeridiane; - focalizzazione dell'attività di peer-tutoring rivolta agli alunni delle classi prime con risultati scolastici non soddisfacenti; - rafforzamento dell'azione di riorientamento rapido, in grado di

			<p>ricepire gli alunni in evidente difficoltà scolastica, usufruendo anche dei percorsi offerti dalla Rete Strada per l'Orientamento e la prevenzione dell'insuccesso scolastico.</p> <p>- proseguire l'azione mirata ad un orientamento in ingresso che chiarisca le effettive caratteristiche del nostro istituto.</p>
--	--	--	--

A questi se ne sono aggiunti altri, in coerenza con quanto previsto dal Piano di Miglioramento contenuto nel Rapporto di autovalutazione dell'Istituto. Anche di questi traguardi, ritenuti secondari rispetto a quelli prioritari già citati, che vengono comunque monitorati ed in merito ai quali sono già state attivate specifiche azioni, si riporta di seguito lo stato:

Competenze chiave e di cittadinanza: Creare ed applicare una procedura di valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza, basata su criteri condivisi, con l'obiettivo di stabilire ed applicare specifici criteri di valutazione per la certificazione delle competenze al compimento dei 16 anni.

Promuovere lo sviluppo della cultura digitale nell'insegnamento/apprendimento in conformità con il PNSD: incentivare l'uso degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali, anche in linea con i criteri del piano triennale della formazione dei docenti.

Favorire l'inclusività: consolidare le numerose buone pratiche già attuate e valutate nel Piano di Inclusività(PI). In particolare, per favorire l'accoglienza degli studenti stranieri e delle relative famiglie, la scuola si propone di realizzare materiale informativo e la relativa modulistica, con particolare attenzione alla fase di benvenuto, almeno in lingua inglese. La scuola durante l'anno scolastico proporrà la modulistica anche in ulteriori lingue sulla base delle indagini statistiche che sono realizzate su variabili quali la provenienza e lingua L1.

Per quanto riguarda le necessità di risorse materiali si fa riferimento al piano di miglioramento pubblicato sulla piattaforma RAV.

11 - Scelte pedagogiche e progettuali

L'approccio ai progetti e le scelte che l'istituto fa in questa direzione costituiscono un aspetto fondamentale nella connotazione del PTOF. Progettare attività in grado di arricchire l'offerta formativa, dando agli studenti la possibilità di crescere cogliendo opportunità importanti per il proprio futuro sia scolastico che professionale, diviene un nodo fondamentale; pertanto è importante che la progettazione dei singoli interventi segua criteri generali e condivisi e sia inquadrata all'interno di un quadro complessivo, che stabilisca le modalità e le risorse.

Il **ciclo di Deming** o Deming Cycle (ciclo di PDCA - plan-do-check-act) è un modello studiato per il miglioramento continuo della qualità nei sistemi di gestione.



L'obiettivo è promuovere una cultura della qualità che favorisca il miglioramento continuo dei processi e all'utilizzo ottimale delle risorse. Questo strumento parte dall'assunto che per il raggiungimento del massimo della qualità sia necessaria la costante interazione tra ricerca e progettazione, produzione, test e azione.

Per migliorare la qualità e soddisfare l'utente finale del progetto, le quattro fasi devono ruotare costantemente in un sistema ricorsivo che partendo dalla pianificazione, prevede una fase di esecuzione/sperimentazione, una successiva fase di controllo, studio e raccolta dei risultati e l'azione per rendere definitivo e/o migliorare il processo.

Nella progettazione assume un ruolo strategico la pianificazione di tempi, compiti e responsabilità; un ruolo irrinunciabile hanno i momenti di riesame e verifica per controllare il rispetto dei requisiti previsti dal progetto.

Le scelte pedagogiche e progettuali per potenziare il nostro Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in linea con obiettivi e finalità delle scelte didattiche dell'I.T.I.S. Meucci, prevedono attività riconducibili alle seguenti Aree:

- **Area Linguistica**(*per il potenziamento delle competenze linguistiche, per l'alfabetizzazione e il potenziamento dell'italiano come L2, per la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alla Lingua Inglese anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL per la realizzazione di attività di approfondimento, studio e ricerca*);
- **Area Scientifica e tecnologica**(*per il potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche*);
- **Area Giuridico-Economica** (*per lo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, delle conoscenze giuridiche e finanziarie e di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità*);
- **Area Motoria** (*per il potenziamento delle discipline motorie e lo sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'educazione fisica e allo sport*);
- **Area delle Attività di Prevenzione** e contrasto della dispersione scolastica, del bullismo e cyber bullismo dei processi di potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali;
- **Area Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento**;
- **Area Orientamento** (*per il potenziamento di attività di Orientamento in entrata e al termine del ciclo di studi, per la messa a punto di un monitoraggio post diploma*);
- **Area Attività Artistiche ed Espressive** (laboratori teatrali);
- **Area di Sistema** (per il potenziamento di competenze digitali).

12– Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO)

L'Alternanza Scuola Lavoro viene introdotta per la prima volta con la Riforma Moratti. La Legge 53 del 2003 delinea l'alternanza scuola lavoro come modalità di svolgimento dell'intera formazione degli studenti del secondo ciclo, di età 15-18, attuata sotto la responsabilità dell'Istituzione Scolastica.

Successivamente il DLGS 77/2005 disciplina l'alternanza come metodologia didattica per consentire agli studenti che hanno compiuto 15 anni di conseguire gli studi del secondo ciclo alternando periodi di studio e di lavoro. L'obiettivo principale è quello di avvicinare due mondi, scuola e impresa, spesso considerati troppo lontani nonostante il processo osmotico nascosto che li caratterizza per fare acquisire agli studenti competenze, trasversali e/o relative alla specifica articolazione, spendibili nel mondo del lavoro e/o dell'istruzione universitaria favorendo l'orientamento e la valorizzazione degli interessi personali.

I percorsi di alternanza sono co-progettati tra scuola e soggetti esterni individuando in funzione dei percorsi di studio e dei profili e delle attitudini del singolo studente le competenze da raggiungere. Si tratta di realizzare delle apposite convenzioni con le quali scuola e impresa o enti pubblici o privati, associazioni di vario genere, camere di commercio individuano la cornice di riferimento delle attività previste, gli attori coinvolti, i tempi e le modalità di attuazione dei percorsi. I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa.

Già la Riforma del 2010 insiste notevolmente su questa metodologia didattica richiamando Dirigenti e Docenti sul tema dell'Alternanza Scuola Lavoro la quale, a differenza del classico periodo di stage non è un mero "strumento" formativo, ma si configura piuttosto come una "metodologia" formativa, una modalità di apprendere, non con carattere occasionale ma, realizzata in continuità con la progettazione didattica.

Il docente designato quale tutor interno verifica, con la collaborazione del tutor esterno, il corretto svolgimento del percorso in alternanza (art.5 DLGS 77/2005) ma il nucleo fondante del lavoro e la responsabilità restano di competenza dell'intero consiglio di classe che è l'unico organo competente e responsabile della didattica della classe.

Con la Legge 107/2015 i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sono diventati obbligatori e parte integrante dell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado prevedendo un monte ore obbligatorio per ogni studente di almeno 400 ore negli Istituti Tecnici da dedicare a tale attività. Il monte ore doveva essere distribuito negli ultimi tre anni di corso ed il relativo progetto inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. L'attività di Alternanza Scuola Lavoro diveniva anche oggetto di valutazione in occasione dell'Esame di Stato. Di recente, la Legge 145/2018, intervenendo nuovamente sul tema, ha previsto una riduzione delle ore destinate a tali attività fissando un monte ore minimo di 150 ore negli Istituti Tecnici e rinominandole, oggi, infatti, non si parla più di Alternanza Scuola Lavoro ma di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

Questa metodologia didattica non elimina completamente le esperienze di stage, che possono essere ancora previste nell'ambito dei PCTO, ma con diversi contenuti e modalità di svolgimento nell'ambito del percorso formativo. Il singolo percorso è attività didattica, parte fondamentale del percorso di studi, tanto che se lo studente non viene promosso alla classe successiva, anche il PCTO è da ripetersi ed il numero delle ore svolte è invalidato. Le attività si possono svolgere in ogni periodo dell'anno, compreso quello di sospensione dell'attività didattica.

Progettazione e rapporto classe/aziende.

La responsabilità progettuale e formativa è sempre dell'Istituzione Scolastica e quindi del Consiglio di Classe. Poiché spesso risulta impossibile collocare tutti gli studenti della classe nella stessa realtà esterna, il consiglio di classe può procedere ad una preselezione, basata su attitudini e propensioni per la specifica tipologia di attività del soggetto ospitante, non solo in base, comunque alle mere competenze professionali. Questi percorsi, infatti, possono essere molto utili per il riorientamento e per la rimotivazione; benché la progettazione sia sempre rivolta sull'intera classe, i singoli progetti formativi sono costruiti tenendo conto delle specificità e dei bisogni individuali, nell'ottica della didattica individualizzata e personalizzata.

Particolare attenzione viene rivolta alla formazione sulla sicurezza, in quanto gli alunni in alternanza, pur mantenendo lo status di studente, l'Istituto deve rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza secondo la quale gli studenti in esterna sono assimilati a tutti gli effetti ai lavoratori.

13 - ELENCO DEI PROGETTI – alla data di approvazione del PTOF

VEDI ALLEGATO AL PTOF

14- Piano Triennale per la Formazione del Personale 2019-2022

Con entrata in vigore della L. 107/15 nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo diventa obbligatoria, permanente e strutturale. Il collegio docenti riconosce forte priorità a tutte le forme di aggiornamento e formazione che sostengono la creatività e la crescita di tutta la comunità professionale alla luce del potenziamento del sistema nazionale di valutazione.

Tenuto conto del RAV e del piano di miglioramento, nonché delle indicazioni nazionali, il Collegio Docenti ritiene prioritario lo sviluppo delle seguenti competenze:

- Competenze digitali per affrontare le sfide della società attuale (PNSD)
- Competenze linguistiche (CLIL).

Tali attività saranno oggetto di monitoraggio continuo.